

ADMIN

Desember
Revidering av håndbøker og policy
Medarbeidersamtale for ledergruppa
Gjennomgang av funksjonsbeskrivelsene

Januar
Evaluerer jul & nyttår
Medarbeidersamtale - ansatte
Ledersamling
Vinterferien skal bestemmes senest 6 uker før feriestart

November
Medarbeidersamtale for ledergruppa
Uke 46: Planlegge jul & nyttår
Juleferien skal bestemmes senest fredagen i uke 46

Oktober
Rehabuken
Uke 40: Økonomiansvarlig starter budsjettprosessen
Lokale lønnsforhandlinger
HLR repetisjon/undervisning

September
Rehabiliteringskonferanse - Helse Sør-Øst
Miljøundersøkelsen
Planlegge inntak for neste år
Ledersamling - strategimøte for neste år

August
Evaluering av sommerferien
Høstferien skal bestemmes senest 6 uker før feriestart

Juli
Oppdatere infopermen ved behov

Juni
Revidering av håndbøker og policy
Gjennomgang/sjekk hjemmesiden for feil/gammel info

Februar
Medarbeidersamtale - ansatte
Årsrapportene ferdig - uke 7
Påskeferie skal bestemmes senest 6 uker før påskesøndag

Mars
16. mars = frist for sommerferieønsker
Avklare feriatviklingen innen 1. april

April
Planlegge sommerferien
RK liste for sommerferien

Mai
Planlegge oppdatering av infopermen (ved behov)
AMU dag (evt. i juni)

